



ব্রতী সমাজ কল্যাণ সংস্থা

প্রটেকটিং দ্য ভালনারাবল থ্রু কমিউনিটি লিগ্যাল সার্ভিসেস প্রকল্প (পিভিসিএলএস)

দরপত্র সিডিউল

পোস্টার ও বুকলেট-এর কারিগরি বর্ণনা এবং দরপত্র-এর ছক

ক্রম.	দ্রব্যাদি	বিবরণ ও মাপ	সংখ্যা	একক দর	মোট দর	মন্তব্য
১	পোস্টার	কাজের বিবরণ: ছাপা এবং সরবরাহ সাইজ : ১৯.৫" X ২৯.৫" কাগজ: ১৭০ গ্রাম আর্ট পেপার ছাপা : চার রঙ প্যাকিং: প্রতি প্যাকেটে ১০০ টি (ব্রাউন পেপারে লেবেলসহ) ডিজাইন: প্রতিষ্ঠানের পরামর্শ সাপেক্ষে সরবরাহকারী কর্তৃক ডিজাইন সরবরাহ এর স্থান: ব্রতী আঞ্চলিক কার্যালয়, কুসুম্বা, মান্দা, নওগাঁ	২৮০০০ টি			
২	বুকলেট	কাজের বিবরণ: ছাপা এবং সরবরাহ সাইজ : ৩.৫" X ৪.৫" ভেতরের কাগজ: ১২০ গ্রাম অফসেট পেপার কভার পেপার: ৩০০ গ্রাম আর্ট কার্ড ভেতরের পৃষ্ঠা: ২৪ পৃষ্ঠা (বার পাতা) ছাপা : ভেতরের পৃষ্ঠা এক রঙ উভয় পাশ এবং কভার চার রঙে এক পাশ বাঁধাই: পিন বাঁধাই প্যাকিং: প্রতি প্যাকেটে ১০০ টি (ব্রাউন পেপারে লেবেলসহ) ডিজাইন: প্রতিষ্ঠানের পরামর্শ সাপেক্ষে সরবরাহকারী কর্তৃক ডিজাইন সরবরাহ এর স্থান: ব্রতী আঞ্চলিক কার্যালয়, কুসুম্বা, মান্দা, নওগাঁ	২৮০০০ টি			

শর্তাবলী:

১. মেশিন গ্রফ অবশ্যই দিতে হবে।
২. কার্যাদেশে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করে সরবরাহ করতে হবে।
৩. দরপত্রের সাথে কাগজের নমুনা সংযুক্ত করতে হবে।
৪. প্রদত্ত সিডিউল মোতাবেক দরপত্রে একক দর দাখিল করতে হবে।
৫. দুই নম্বর কাজের (বুকলেট) ক্ষেত্রে দরপত্রে একক দরের পাশাপাশি ভেতরের চার পৃষ্ঠার পৃথক দর উল্লেখ করতে হবে।
৬. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনসহ দরপত্রের খামের উপর দরপত্রের বিষয় উল্লেখ থাকতে হবে।

১১-১১-১১

Robert John

৭. দরপত্র জমাদানকারীর আর্থিক স্বচ্ছলতা থাকতে হবে।
৮. কার্য সমাপ্তির পর চেকের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করা হবে। কাজের জন্য অধীম টাকা পরিশোধ করা হবে না।
৯. চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত দরদাতাকে লিখিত কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
১০. দরপত্র জমাদানের সময় সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে মোট মূল্যের ২.৫% নিরাপত্তা জামানত হিসাবে ব্রতী সমাজকল্যাণ সংস্থা বরাবর চেক মারফত প্রদান করতে হবে, যাহা দরপত্র দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে ফেরত দেওয়া হবে।
১১. কার্যাদেশ প্রদানের পরবর্তী ২০ দিনের মধ্যে পোস্টার ও বুকলেট সরবরাহ করতে হবে; ব্যর্থতায় সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে জরিমানা করা হবে-যা পরবর্তীতে মোট বিল হতে কর্তন করা হবে।
১২. সরকারী বিধি অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের মোট বিল হতে কর্তন করা হবে।
১৩. সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে পোস্টার ও বুকলেটসমূহ দরপত্রে উল্লেখিত স্থানে পৌঁছানো নিশ্চিত করতে হবে।
১৪. দরপত্র বাতিল/গ্রহণ, দরদাতা নির্বাচন ও কার্যাদেশ প্রদান (আংশিক অথবা সম্পূর্ণ) করার ক্ষেত্রে সংস্থার ক্রয় কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে এবং এ ক্ষেত্রে কোন প্রকার ব্যাখ্যা বা ভুক্তি প্রদান করা হবে না।
১৫. সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সংস্থার ৩০০ টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তি স্বাক্ষরিত হবে।
১৬. আত্মহী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রসহ (হালনাগাদ সভায়িত ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট ও ট্যাক্স রেজিস্ট্রেশন সনদ) তারিখ: ২৯.০৫.১৬, দুপুর ১২:৩০ টার মধ্যে, ব্রতী সমাজ কল্যাণ সংস্থা, ৭৬৫, সাতমসজিদ রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯ টেক্সট করতে হবে (যদি কোন সংস্থার ক্রয় কমিটি তারিখ: ২৯.০৫.১৬, দুপুর ২:০০ টায়, অফিস: ব্রতী সমাজ কল্যাণ সংস্থা, ৭৬৫, সাতমসজিদ রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯ টেক্সট করতে হবে) যদি কোন সরবরাহকারী উপস্থিত থাকে তাদের সম্মুখে।
১৮. সরবরাহ ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠান পোস্টার এবং বুকলেট উভয় অথবা যে কোন একটি দরপত্র দাখিল করতে পারবে।

আমি/আমরা দরপত্রে বর্ণিত সকল শর্ত পড়েছি ও বুঝেছি। বর্ণিত সকল শর্ত পালনের অঙ্গীকার করে অত্র দরপত্র দাখিল করলাম:

দরদাতার নাম	:
ঠিকানা	:
ব্যাংক হিসাব নং	:
স্বাক্ষর	:
তারিখ	:
সীলমোহর	:
মোবাইল ও টেলিফোন নং	:

APR 05 2016

Rahmat Khan

